

**LA COMMUNE DE LA COURONNE**

**RECRUTE**

**20 AGENTS RECENSEURS**

**DANS LE CADRE DU RECENSEMENT DE LA POPULATION**

**POSTES NON PERMANENTS DU 02 JANVIER 2023 AU 28 FEVRIER 2023**

**Statut :**

Contractuel.le

**Descriptif de l'emploi :**

La Ville de La Couronne, ville innovante et solidaire de plus de 8 000 habitants au cœur de l'agglomération du Grand Angoulême, à 1h de Bordeaux et 2h de Paris, recrute 20 agents recenseurs dans le cadre du recensement de la population du 02 janvier 2023 au 28 février 2023.

Sous la responsabilité du coordonnateur communal et d'un assistant coordonnateur, l'agent recenseur assure les opérations de recensement sur un secteur défini de la commune.

**Missions :**

- Se former aux concepts et aux règles du recensement,
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses et logements de son secteur et les faire valider par son coordonnateur, déposer un courrier informant les habitants du recensement,
- Remettre aux habitants la notice individualisée leur permettant de se recenser par internet,
- En cas d'impossibilité ou de refus de réponse par Internet, remettre les questionnaires papier et prendre rendez-vous pour récupérer les questionnaires en s'assurant de leur remplissage,
- Tenir à jour le carnet de tournée et veiller à la progression régulière de la collecte pour respecter les délais impartis,
- Rendre compte régulièrement de l'avancement de son travail et faire état des situations particulières au coordonnateur,
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

**Profil recherché :**

**Savoir-faire**

- Niveau de connaissance pratique sur l'utilisation du réseau Internet,
- Aptitudes relationnelles : l'agent doit être à l'aide dans les contacts avec la population. Il devra expliquer et aider certaines personnes à remplir les questionnaires. Courtoisie et bonne présentation sont indispensables,
- Être organisé et méthodique,

- Faire preuve de persévérance et de disponibilité : mettre en œuvre tous les moyens de recherche d'informations, effectuer des visites à domicile à tout moment de la journée mais également en soirée et les week-ends et à plusieurs reprises si besoin pour rencontrer les personnes difficilement joignables.

### **Savoir être**

- Conscientieux.se et rigoureux.se,
- Esprit d'initiative, Autonomie,
- Sens du service public,
- Discrétion.

Poste à pourvoir à partir du 02.01.2023, jusqu'au 28.02.2023 :

- ↪ Au début du mois de janvier : 2 ½ journées de formation préalables et une tournée de reconnaissance sur plusieurs jours,
- ↪ Dates de recensement : 19 janvier 2023 au 18 février 2023.

Date limite de candidature le 30/09/2022

### **Informations complémentaires**

Déplacements constants sur la commune.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser avant le 30/09/2022 à Monsieur le Maire – Place de l'Hôtel de Ville – 16400 LA COURONNE par courrier ou par mail ([ressources.humaines@lacouronne.fr](mailto:ressources.humaines@lacouronne.fr)).

Pour tous renseignements complémentaires, contacter Madame Marina GRAMMATICO, Directrice générale adjointe administration générale et services à la population (05.45.67.32.86 – [m.grammatico@lacouronne.fr](mailto:m.grammatico@lacouronne.fr))