

## Associations

(Loi du 1er juillet 1901 au contrat d'association)

# Compte-rendu financier de Subvention

Dossier élaboré sur la base du cerfa n°15059\*01

(Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations)

**Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.**

**Ce compte-rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention. Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.**

**Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.**

**Le compte rendu financier est composé de trois feuillets :**

- 1. un bilan qualitatif de l'action**
- 2. un tableau de données chiffrées**
- 3. l'annexe explicative du tableau**

**Ces fiches peuvent être adaptées par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.**

**Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :**

*« Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le budget et les comptes de tout organisme de droit privé ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 précitée. »*

# 1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

**Nom de l'association :**

**Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? :**

**Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :**

**Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ? :**

**Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ? :**

**Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ? :**

**Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.**

## 2. Tableau de synthèse

Exercice 20...

CHARGES			Prévision	Réalisation	%	PRODUITS			Prévision	Réalisation	%
Charges directes						Ressources directes					
<b>60 – Achat</b>						<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>					
Prestations de services											
Achats matières et fournitures						<b>74- Subventions d'exploitation</b> <sup>16</sup>					
Autres fournitures						Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))					
<b>61 - Services extérieurs</b>						-					
Locations						-					
Entretien et réparation						Région(s):					
Assurance						-					
Documentation						Département(s):					
Divers						-					
<b>62 - Autres services extérieurs</b>						Intercommunalité (s): EPCI <sup>17</sup>					
Rémunérations intermédiaires et honoraires						-					
Publicité, publication						Commune(s):					
Déplacements, missions						-					
Services bancaires, autres						Organismes sociaux (à détailler):					
<b>63 - Impôts et taxes</b>						-					
Impôts et taxes sur rémunération,						Fonds européens					
Autres impôts et taxes						-					
<b>64- Charges de personnel</b>						L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)					
Rémunération des personnels						Autres établissements publics					
Charges sociales						Aides privées					
Autres charges de personnel						<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>					
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>						Dont cotisations, dons manuels ou legs					
<b>66- Charges financières</b>						<b>76 - Produits financiers</b>					
<b>67- Charges exceptionnelles</b>						<b>77 - Produits exceptionnels</b>					
<b>68- Dotation aux amortissements</b>						<b>78 – Report</b> ressources non utilisées d'opérations antérieures					
Charges indirectes						Ressources indirectes					
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>											
<b>Frais financiers</b>											
<b>Autres</b>											
<b>Total des charges</b>						<b>Total des produits</b>					
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES											
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>						<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>					
Secours en nature						Bénévolat					
Mise à disposition gratuite de biens et prestations						Prestations en nature					
Personnel bénévole						Dons en nature					
<b>TOTAL</b>						<b>TOTAL</b>					
<b>La subvention de .....€ représente .....% du total des produits :</b> (montant attribué/total des produits) x 100.											

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>3</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

### 3. Données chiffrées : annexe

**I. Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature)**

**II. Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action**

**III. Quelles sont les contributions volontaires<sup>4</sup> en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?**

**IV. Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée ?**

---

Je soussigné(e), .....(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association, .....

Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le ..... à .....

Signature

<sup>4</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.