



FORMULAIRE DE PRE-RESERVATION  
DE LA SALLE DES FÊTES AUX PROFESSIONNELS, ASSOCIATIONS  
4 place du 14 Juillet 16400 LA COURONNE

**ATTENTION CE DOCUMENT NE VAUT PAS ENGAGEMENT DEFINITIF**

Date de réservation : Du ..... au .....

Jours et horaires de la manifestation (Obligatoires pour programmation chauffage ou climatisation) : .....

Genre de la manifestation : ..... Nombre de participants : .....

**Besoins supplémentaires (Réponses obligatoires) :**

Cuisine (payante)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non (si non : fermée à clés)
Besoin branchement friteuse (gratuit)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Loges	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Chauffage (hiver)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Climatisation (été)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Vidéoprojecteur (payante)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Nom : ..... Prénom : .....

Association : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : ..... Tél : .....

Fait à .....

Le .....

Signature

**Informations concernant la salle :**

- La capacité d'accueil maximum est de 400 personnes assises.
- Le règlement intérieur de la salle devra obligatoirement être respecté.

**Pièces obligatoirement à produire pour l'instruction de la demande :**

- Attestation d'assurance responsabilité civile et risque locatifs spécifique à la salle,
- Chèque de caution à l'ordre du Trésor Public,
- Pour les associations : la composition du bureau.

**Important : Tous les documents fournis doivent porter le même nom (chèques, demande de pré-réservation, assurance...)**

**CADRE RESERVE A LA MUNICIPALITE.....**

Avis favorable

Avis défavorable

Date de signature : ..... élu ( e ) référent

**La réservation sera prise en compte seulement après l'avis favorable et la présentation de l'attestation d'assurance. La commune se réserve le droit de refuser la présente demande. La mairie reste prioritaire sur les réservations.** Il appartient au locataire de faire toutes les déclarations nécessaires (exemple : ouverture débit de boisson, déclaration SACEM...)